

## Regolamento del Corso

### INDICE

|  |   |
|--|---|
| Obiettivo del corso . . . . .                      | 1 |
| Requisiti . . . . .                                | 1 |
| Organizzazione del corso . . . . .                 | 1 |
| Struttura del corso . . . . .                      | 1 |
| Documentazione e materiale didattico . . . . .     | 1 |
| Regole comportamentali . . . . .                   | 2 |
| Assenze . . . . .                                  | 2 |
| Reclami . . . . .                                  | 2 |
| Valutazione delle competenze/Test finale . . . . . | 2 |
| Segreteria del corso . . . . .                     | 2 |

### Obiettivo del corso

Formare e addestrare i partecipanti per accrescere le competenze di privacy nel settore della videosorveglianza anche alla luce del Regolamento Europeo.

### Requisiti

Si richiede la conoscenza della normativa Privacy vigente in Italia e della terminologia correntemente utilizzata in ambito privacy, giuridico e informatico.

### Organizzazione del corso

- Il corso è svolto in modalità webinar e garantisce gli stessi standard di apprendimento della formazione in presenza. Inoltre garantisce il coinvolgimento e la discussione degli argomenti con i docenti.
- Il corso è organizzato sotto la consulenza scientifica ed il patrocinio di Federprivacy.
- Il materiale del corso è di proprietà di Ethos Academy e non è riproducibile senza una specifica autorizzazione di Ethos Academy.

### Struttura del corso

- 20 ore complessive (incluso test di valutazione finale), suddivise in 4 sessioni pomeridiane
- Orario: 14:00 - 19:00. L'ultima ora di ogni sessione sarà dedicata all'esercitazione
- Intervalli: un break di 10 minuti per ogni modulo formativo
- Il corso prevede adeguati tempi di discussione ed esercitazioni
- Il corso prevede una partecipazione massima di 40 persone

### Documentazione e materiale didattico

- Regolamento del corso
- Programma dettagliato del corso
- Copia delle slide del corso
- Il materiale didattico sarà accessibile al link <https://www.ethosacademy.it/privacy-officer> qualche giorno prima di ogni sessione formativa

- L'accesso è protetto da una password che verrà inviata ai partecipanti per tempo
- La password non potrà essere ceduta a terzi

## Regole comportamentali

- Rispettare gli orari del corso
- Rispettare i tempi delle esercitazioni e completare le esercitazioni
- Esprimete ai docenti senza indugio i vostri dubbi o esigenze purché siano pertinenti al corso
- Telefoni cellulari vanno tenuti spenti. Così come va trovata postazione che consenta la giusta concentrazione, lontano da rumori e senza essere interrotti
- E' consigliabile tenere il microfono silenziato e aprirlo solo in caso di richiesta da parte del docente o per porre una domanda

## Assenze

- E' previsto il controllo delle presenze che sarà gestito con i docenti compatibilmente con il massimo delle ore di assenza previste
- Recupero ore mancanti: non è previsto
- Il massimo delle ore di assenza previste per l'accesso all'esame finale è di due ore

## Reclami

Come ente patrocinante, Federprivacy raccoglie direttamente i reclami attraverso lo sportello del consumatore sul proprio sito web, allestito nel rispetto della Legge 4/2013 come associazione professionale. Ricevuto il reclamo, lo gestisce verificando se ci sono i presupposti per aprire una non conformità ad Ethos Academy, indicando se necessario a questa la relativa azione correttiva, o diverso provvedimento richiesto dal caso. La comunicazione va inviata a: <https://www.federprivacy.org/strumenti/sportello-cittadino-consumatore> citando il codice **POV.2022.3**

## Valutazione delle competenze/Test finale

Al termine del corso è previsto un test di valutazione per la verifica dell'efficacia formativa

- Durata: una ora
- Il test è composto da 20 domande a risposta chiusa con almeno tre risposte a scelta ed almeno una prova pratica (case study)
- Nell'area riservata al corso al link <https://www.ethosacademy.it/privacy-officer> troverete anche il collegamento per il test di valutazione, da compilare online: sarà visibile dalle 17:00 del giorno dell'ultima sessione formativa
- Il test si riterrà superato con un punteggio minimo, pari o superiore al 80%
- L'attestato verrà inviato per posta elettronica solo dopo aver compilato il questionario online sulla valutazione del corso

## Segreteria del corso

- Ethos Academy s.r.l., sede legale a Milano (20127) in via Venini 37
- Per ogni informazione [academy@ethosacademy.it](mailto:academy@ethosacademy.it)